

DEPARTEMENT  
DES  
**DEUX-SEVRES**



**VILLE DE NIORT**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

Conseillers en exercice : 45

Votants : 45

Convocation du Conseil Municipal :  
le 03/05/2022

Affichage du Compte-Rendu Sommaire  
et affichage intégral :  
le 16/05/2022

**SEANCE DU 9 MAI 2022**

**Délibération n° D-2022-149**

**Lutte contre le gaspillage alimentaire - Convention de dons de  
denrées alimentaires - Association SOLI'NIORT**

**Président :**

**MONSIEUR JÉRÔME BALOGE**

**Présents :**

Monsieur Jérôme BALOGE, Monsieur Dominique SIX, Madame Rose-Marie NIETO, Monsieur Michel PAILLEY, Madame Christelle CHASSAGNE, Monsieur Nicolas VIDEAU, Madame Jeanine BARBOTIN, Madame Anne-Lydie LARRIBAU, Monsieur Elmano MARTINS, Monsieur Bastien MARCHIVE, Madame Florence VILLES, Monsieur Philippe TERRASSIN, Madame Valérie BELY-VOLLAND, Monsieur Thibault HEBRARD, Madame Marie-Paule MILLASSEAU, Monsieur Lucien-Jean LAHOUSSE, Madame Lydia ZANATTA, Monsieur Gerard LEFEVRE, Monsieur Eric PERSAIS, Madame Yvonne VACKER, Monsieur Guillaume JUIN, Madame Aline DI MEGLIO, Madame Sophie BOUTRIT, Monsieur Florent SIMMONET, Monsieur Hervé GERARD, Madame Aurore NADAL, Monsieur François GUYON, Madame Stéphanie ANTIGNY, Madame Yamina BOUDAHMANI, Monsieur Karl BRETEAU, Monsieur Romain DUPEYROU, Madame Noélie FERREIRA, Monsieur Nicolas ROBIN, Madame Mélina TACHE, Madame Fatima PEREIRA, Madame Ségolène BARDET, Monsieur Baptiste DAVID, Monsieur François GIBERT, Monsieur Sébastien MATHIEU, Madame Elsa FORTAGE, Monsieur Yann JEZEQUEL, Madame Véronique ROUILLE-SURAUULT.

**Secrétaire de séance :** Anne-Lydie LARRIBAU

**Excusés ayant donné pouvoir :**

Monsieur David MICHAUT, ayant donné pouvoir à Madame Anne-Lydie LARRIBAU, Madame Véronique BONNET-LECLERC, ayant donné pouvoir à Monsieur François GIBERT, Madame Cathy GIRARDIN, ayant donné pouvoir à Monsieur Sébastien MATHIEU

**Direction de l'Education**

**Lutte contre le gaspillage alimentaire - Convention de dons de denrées alimentaires - Association SOLI'NIORT**

Madame Rose-Marie NIETO, Adjointe au Maire expose :

Mesdames et Messieurs,

Après examen par la commission municipale compétente

Sur proposition de Monsieur le Maire

La Ville de Niort dispose de vingt-deux cuisines préparant chaque jour 4 000 repas pour les usagers des écoles.

Le service restauration est engagé depuis des années dans la lutte contre le gaspillage alimentaire : ajustement des effectifs prévisionnels, choix de produits de qualité et de conditionnements adaptés, révision des grammages, groupe de travail sur les menus, gestion des excédents, formation du personnel, recueil des volumes des bio déchets, tri sélectif et valorisation des déchets (compost, poules), ...

Ce travail a pris la forme d'un plan de lutte contre le gaspillage alimentaire rendu obligatoire pour les opérateurs de la restauration collective par la loi EGALIM du 30 octobre 2018, complétée par l'ordonnance du 21 octobre 2019.

Le don alimentaire fait partie des actions du plan de lutte contre le gaspillage tout en permettant l'accès à des ressources essentielles pour des personnes en situation de précarité.

Une première convention de dons a donc été établie avec la Banque Alimentaire et approuvée par le Conseil municipal du 21 septembre 2020. En dehors de la période de fermeture des restaurants scolaires due à la crise sanitaire, il n'a pas été possible de faire des dons à la Banque Alimentaire qui ne se déplace qu'à partir d'un certain tonnage et sur un seul site, ce qui ne correspond pas aux besoins des restaurants scolaires qui ne peuvent donner que des petites quantités.

Une réflexion a été lancée sur une action de dons alimentaires entre une école et une association à l'échelle d'un quartier.

L'association Soli'Niort qui gère l'épicerie solidaire « le cabas solidaire » a été approchée et a souhaité faire partie de ce projet qui correspond à ses objectifs d'accès à une alimentation de qualité pour tous.

Depuis novembre 2021, les surplus de production du restaurant scolaire de l'école Jean Jaurès, sont donnés à l'association, sous forme de bocaux recyclables, qui les revend à sa clientèle pour une somme modique. Cette opération a tout de suite rencontré un vif succès et pourrait être amenée à se développer sur d'autres écoles, avec cette association ou une autre.

Après quelques mois de test, cette action peut être pérennisée et il est possible d'établir une convention de dons détaillant les engagements des différentes parties et les modalités d'enlèvement des denrées, ainsi que les règles d'hygiène et de traçabilité à respecter.

Cette action s'inscrit également dans les objectifs de développement durable pilotés par la Ville de Niort :

- action 7.3.2.1 : élargissement de l'offre alimentaire solidaire :
  - lutte contre le gaspillage alimentaire en développant le don aux associations ;
  - développement d'une nouvelle offre alimentaire des épiceries sociales, moins stigmatisée.

Il est demandé au Conseil municipal de bien vouloir :

- approuver la convention établie avec l'association SOLI'NIORT ;
- autoriser Monsieur le Maire ou l'Adjointe déléguée à la signer.

**LE CONSEIL  
ADOpte**

Pour :	45
Contre :	0
Abstention :	0
Non participé :	0
Excusé :	0

Le Maire de Niort

Signé

**Jérôme BALOGÉ**



**Convention de dons de denrées alimentaires entre  
La Ville de Niort et l'association SOLI'NIORT  
(association habilitée en application de l'article L. 230-6 du code  
rural et de la pêche maritime)**

**ENTRE** les soussignés :

- L'opérateur de restauration collective « LA VILLE DE NIORT », sis 1 place Martin Bastard, CS 58755, 79022 Niort cedex, représenté par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 9 mai 2022;

Ci-après dénommée « la VILLE DE NIORT » D'UNE PART,

**ET**

- l'ASSOCIATION « SOLI'NIORT », association de loi 1901, SIRET n°835 370 438 00029, domiciliée 52 rue Sainte Catherine 79000 Niort, représentée par son Président Monsieur Maxence PASCAULT dûment habilité à l'effet des présentes ;

Ci-après dénommée l' « ASSOCIATION »  
D'AUTRE PART,

Ci-après dénommés ensemble les « Parties » ou chacune une « Partie ».

**CONSIDÉRANT :**

L'ordonnance n° 2019-1069 du 21 octobre 2019 relative à la lutte contre le gaspillage alimentaire et son décret d'application, qui impose aux opérateurs de la restauration collective préparant plus de 3000 repas par jour de proposer à une ou plusieurs associations habilitée(s) à recevoir des contributions publiques destinées à la mise en œuvre de l'aide alimentaire de conclure une convention précisant les modalités selon lesquelles les denrées alimentaires lui (leur) sont cédées à titre gratuit ;

Les réglementations européenne et nationale relatives à l'hygiène et à la sécurité sanitaire des aliments, notamment :

- le règlement (CE) n° 178/2002 du Parlement européen et du Conseil du 28 janvier 2002 qui pose le principe fondamental de la responsabilité des exploitants du secteur alimentaire ; chacun étant responsable des étapes de la production, de la transformation et de la distribution dans la ou les entreprises placées sous son contrôle ;
- le règlement (CE) n°852/2004 du Parlement européen et du Conseil du 29 avril 2004 relatif à l'hygiène des denrées alimentaires ;
- le règlement (CE) n°853/2004 du Parlement européen et du Conseil du 29 avril 2004 qui précise les conditions d'agrément des établissements qui mettent sur le marché des produits d'origine animale ;
- le règlement (UE) n°1169/2011 du 25 octobre 2011 concernant l'information des consommateurs sur les denrées alimentaires ;
- le règlement d'exécution (UE) n°931/2011 de la Commission du 19 septembre 2011 relatif aux exigences de traçabilité définies par le règlement (CE) n°178/2002 du Parlement européen et du Conseil en ce qui concerne les denrées alimentaires d'origine animale ;
- le décret du 28 décembre 2016 relatif aux dons de denrées alimentaires entre un commerce de détail alimentaire et une association d'aide alimentaire habilitée en application de l'article L. 230-6 du code rural et de la pêche maritime ;

- le décret n° 2020-1274 du 20 octobre 2020 relatif aux dons de denrées alimentaires prévus à l'article L. 541-15-6 du code de l'environnement, à leur qualité et aux procédures de suivi et de contrôle de leur qualité ;
- l'arrêté du 21 décembre 2009 modifié et l'arrêté du 8 octobre 2013, qui établissent les températures maximales de conservation des denrées alimentaires applicables au stade de la remise directe et du transport et définissent les notions de préparations culinaires élaborées à l'avance et d'excédents ;
- l'arrêté du 8 juin 2006, qui précise par son titre III et ses annexes 3 et 4 les conditions d'application en France de la dérogation à l'agrément sanitaire, notamment dans le cas de la cession de denrées à des établissements caritatifs ;
- l'arrêté du 7 janvier 2021 fixant les catégories de denrées alimentaires qui sont exclues du don compte tenu du risque sanitaire que leur conservation peut engendrer
- l'instruction technique DGAL/SDSSA/2020-289 du 19-05-2020 relative aux activités de commerce de détail de produits d'origine animale et denrées alimentaires en contenant, qui détaille les modalités de mise en œuvre des arrêtés précédents.

## ÉTANT EXPOSÉ QUE :

Depuis plusieurs années, l'augmentation du nombre de personnes en situation de pauvreté conduit plus de 5,5 millions de personnes à avoir recours à l'aide alimentaire dispensée sur l'ensemble du territoire par les associations et les institutions.

Les actions de soutien alimentaire mises en œuvre par l'ASSOCIATION constituent un levier d'inclusion sociale des personnes aidées. Elles s'articulent autour d'une démarche soucieuse de l'équilibre nutritionnel, respectueuse de la dignité des personnes. L'ASSOCIATION SOLI'NIORT gère en effet une épicerie solidaire « le cabas solidaire » qui propose une nouvelle forme d'aide alimentaire, permettant un accès digne et durable à une alimentation de qualité pour tous.

Pour disposer des moyens de répondre aux besoins alimentaires, les bénévoles et salariés de l'ASSOCIATION recherchent toutes les formes de soutiens financiers et matériels permettant d'y faire face et mettent en place des actions de collectes de denrées alimentaires.

Ces actions de récupération de denrées alimentaires complètent celles des Fonds européens dédiés à l'aide aux plus démunis et des collectes nationales d'alimentation.

La VILLE DE NIORT dispose de 22 cuisines préparant chaque jour 4000 repas pour les usagers des écoles. Malgré les mesures de lutte contre le gaspillage mises en place, il arrive que des denrées livrées et/ou une partie des repas produits ne puissent pas être consommées. Cela peut être dû, entre autre, à des absences imprévues d'enfants, à des mouvements de grève ou à des fermetures d'écoles suite à des mesures sanitaires.

Dans le cadre d'une politique de développement durable et dans une volonté d'inscrire son activité dans une démarche citoyenne et humanitaire (afin notamment de permettre l'alimentation quotidienne de personnes démunies et d'éviter de gaspiller des denrées alimentaires encore consommables dans des délais courts), la VILLE DE NIORT a décidé d'apporter son aide à l'ASSOCIATION en organisant un partenariat avec cette dernière.

L'ASSOCIATION reconnaît être une association caritative habilitée, conformément aux articles L. 266-1 et L. 266-2 du code de l'action sociale et des familles, dont la vocation est de distribuer de l'aide alimentaire qui « *a pour objet la fourniture de denrées alimentaires aux personnes les plus démunies* » et l'accompagnement plus global des personnes en situation de pauvreté, et est à ce titre habilitée à distribuer de l'aide alimentaire.

Dans ce cadre, la VILLE DE NIORT propose à titre gratuit à l'ASSOCIATION, des denrées alimentaires encore consommables, ce que l'ASSOCIATION accepte dans les conditions précisées dans les articles ci-dessous. En contrepartie, elle s'engage à délivrer, à la VILLE DE NIORT une attestation de dons établie conformément aux préconisations de l'article 6.

L'ASSOCIATION réceptrice dispose de moyens permettant, le cas échéant, de transporter et/ou de stocker les denrées dans le respect des obligations de conformité de température et des règles d'hygiène et de sécurité des aliments (cf. réglementation et guide des bonnes pratiques d'hygiène en vigueur). Elle confie ces actions de réception à des personnes préalablement formées ou informées au respect de ces règles.

Dans ce contexte les Parties ont décidé de conclure la présente convention de partenariat. Les Parties conviennent que cette convention a pour objet de formaliser et de fixer un cadre strict aux dons que la VILLE DE NIORT, en fonction de ses stocks et disponibilités, acceptera de faire à l'ASSOCIATION.

## **CECI EXPOSÉ, IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :**

### **Article 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet d'encadrer les conditions dans lesquelles la VILLE DE NIORT cède à l'ASSOCIATION, à titre gratuit, des denrées alimentaires.

Ces dons sont librement consentis et acceptés par les Parties aux conditions ci-dessous énoncées.

Il est convenu entre les Parties que la présente convention ne constitue en aucune manière un contrat de société ou un contrat de travail. Par ailleurs, il est expressément convenu que la présente convention ne comporte aucune quantité minimale de denrées à donner pour la VILLE DE NIORT ou à ramasser pour l'ASSOCIATION, étant précisé qu'elle ne présente aucun caractère d'exclusivité, la VILLE DE NIORT se réservant le droit de conclure des conventions similaires avec d'autres associations habilitées.

La VILLE DE NIORT fait don, sans contrepartie et dans une intention libérale, des produits, en faveur de l'ASSOCIATION qui y consent et en devient propriétaire à compter de la signature du bordereau d'enlèvement rempli contradictoirement par les deux parties. Ce don ne pourra en aucun cas entraîner une responsabilité pécuniaire de la VILLE DE NIORT et de l'ASSOCIATION dans leurs relations contractuelles.

### **Article 2 – DENREES**

#### 2.1 DENREES CONCERNEES

##### Rappel des dispositions réglementaires

*Les denrées mises à disposition ne sont pas dangereuses conformément à l'article 14 du règlement 178/2002<sup>1</sup>, soit ni préjudiciables à la santé, ni impropres à la consommation humaine. En particulier, aucune denrée dont la date limite de consommation (DLC) est dépassée ne peut être distribuée. Aucune denrée d'origine animale relevant des catégories fixées par l'arrêté du 19 mai 2020 susvisé ne peut faire partie des lots donnés.*

*Pour les denrées soumises à une date limite de consommation (DLC), le délai restant jusqu'à son expiration est, au jour de prise en charge du don par l'association d'aide alimentaire, **égal ou supérieur à 48 heures**. Ce délai peut être inférieur si l'association est en mesure de justifier qu'elle est apte à redistribuer les denrées concernées avant l'expiration de la date limite de consommation<sup>2</sup>.*

Les denrées mises à disposition par la VILLE DE NIORT ne comprennent pas de denrées que le *Guide des bonnes pratiques d'hygiène – Distribution de produits alimentaires par les organismes caritatifs* en vigueur préconise de refuser (voir Fiche 1 de ce guide).

Les denrées alimentaires données sont constituées principalement des excédents de production des repas (plats non entamés), refroidis selon les règles d'hygiène en vigueur et conditionnés en bocaux en verre avec couvercles.

La VILLE DE NIORT et l'ASSOCIATION choisissent le mode de transport suivant : liaison froide uniquement.

La VILLE DE NIORT est seule décisionnaire, en fonction de ses disponibilités et de ses stocks, du choix des produits qu'il souhaite donner à l'ASSOCIATION.

<sup>1</sup> Règlement (CE) 178/2002 du Parlement européen et du Conseil du 28 janvier 2002 établissant les principes généraux et les prescriptions générales de la législation alimentaire, instituant l'Autorité européenne de sécurité des aliments et fixant des procédures relatives à la sécurité des denrées alimentaires

<sup>2</sup> Article D. 543-306 du code de l'environnement

## 2.2 CONDITIONNEMENT DES DENREES

### Rappel des dispositions réglementaires

*Les lots de contenants doivent être accompagnés des informations visées par le règlement (UE) n° 931/2011<sup>3</sup>, à savoir une description exacte des denrées, le volume ou la quantité de denrées, les nom et adresse de l'expéditeur des denrées voire de leur propriétaire, les nom et adresse du destinataire voire de leur futur propriétaire, un numéro de référence identifiant, selon le cas, le lot ou le chargement et la date d'expédition. A ces informations, doivent s'ajouter des recommandations concernant les modalités de stockage (température, notamment) et d'utilisation (passage possible ou non au micro-ondes) des plats. Chaque contenant (barquette, bac gastro, ...) doit mentionner la DLC du produit et, dans la perspective d'un don en liaison chaude, la mention éventuelle d'une première remise en température. Le récépissé de don regroupe utilement ces informations.*

Il est convenu entre les Parties que les denrées, suivant leur catégorie, répondent à des critères de conditionnement précis tels que listés en annexe I.

En fonction des contraintes logistiques et des denrées concernées, il pourra être considéré que les produits donnés par la VILLE DE NIORT sont susceptibles de contenir les 14 allergènes listés par l'article 9 du règlement n°1169/2011 du 25 octobre 2011. Dans ce cas, les bénéficiaires seront informés par l'ASSOCIATION de l'impossibilité de garantir l'absence d'ingrédient à l'origine d'allergie alimentaire dans les produits considérés et le produit ne sera pas distribué aux personnes avec une allergie alimentaire identifiée ou supposée.

Les contenants non jetables (bocaux en verre avec couvercle) sont fournis par l'ASSOCIATION. A réception par la VILLE DE NIORT, celle-ci redevient responsable de l'hygiène des contenants qu'elle réutilise. L'hygiène des contenants non jetables fournis par la VILLE DE NIORT dans le cadre du don est assurée par l'ASSOCIATION avant leur retour à la VILLE DE NIORT.

## 2.3 CONDITIONS DE REFUS DE DENRÉES PAR L'ASSOCIATION

### Rappel des dispositions réglementaires :

*L'association bénéficiaire du don peut en refuser tout ou partie lorsque, notamment, ses capacités de transport, de stockage ou les possibilités de distribution ne sont pas suffisantes ou qu'après contrôle visuel des denrées celles-ci paraissent impropres à la consommation ou que les exigences réglementaires en vigueur en matière d'hygiène et de sécurité sanitaire ne sont pas respectées<sup>4</sup>.*

En tout état de cause, l'ASSOCIATION se réserve le droit de refuser ponctuellement tout ou partie d'un don en fonction des besoins identifiés des personnes accueillies, ou à l'occasion de la vérification et du contrôle visés en 4.4, ou encore en fonction de ses capacités matérielles et logistiques à recevoir ces denrées.

Dans cette hypothèse, elle devra en informer la VILLE DE NIORT dans les plus brefs délais afin que celui-ci puisse le cas échéant trouver une solution alternative.

## **Article 3 – DURÉE - RÉSILIATION**

La présente convention est conclue pour une durée d'un an à compter de la date de sa signature. À l'issue de cette période, la convention pourra être tacitement reconduite par période d'un an, sauf dénonciation par l'une ou l'autre des Parties par lettre recommandée avec accusé de réception, à l'échéance du contrat et en respectant un préavis d'un mois.

La présente convention peut être dénoncée, sans indemnité, par l'une ou l'autre des parties en cas de non-respect de l'une des clauses de cette dernière.

<sup>3</sup> Règlement d'exécution (UE) n°931/2011 de la Commission du 19 septembre 2011 relatif aux exigences de traçabilité définies par le règlement (CE) n°178/2002 du Parlement européen et du Conseil en ce qui concerne les denrées alimentaires d'origine animale

<sup>4</sup> Article D. 543-07 du code de l'environnement

## Article 4 – CONDITIONS DE RETRAIT, D'ENLÈVEMENT, DE TRANSPORT, DE STOCKAGE ET D'UTILISATION DES DENRÉES

### 4.1 PERSONNES RÉFÉRENTES

La VILLE DE NIORT désigne, tout au long de l'année, un responsable qui a en charge la gestion physique et administrative de la remise des dons à l'ASSOCIATION.

Gestion administrative : Responsable du service Restauration - 05.49.78.73.10 / [education.restauration@mairie-niort.fr](mailto:education.restauration@mairie-niort.fr)

Gestion physique : responsable du restaurant scolaire (22 sites) ou responsable de l'entrepôt

L'ASSOCIATION désigne, tout au long de l'année, comme responsable son président et confie la mission de récupération des dons à des personnes qui connaissent les règles de base de l'hygiène et de la sécurité sanitaire des aliments.

SOLI'NIORT – 05.16.18.23.26 – [soliniort@gmail.com](mailto:soliniort@gmail.com)

### 4.2. PLAN DE GESTION DE LA QUALITE

#### Rappel des dispositions réglementaires<sup>5</sup>

*La VILLE DE NIORT dispose d'un plan de gestion de la qualité du don<sup>6</sup> de denrées alimentaires qui comprend :*

*1° Un plan de sensibilisation de l'ensemble du personnel à la lutte contre le gaspillage alimentaire et au don de denrées alimentaires ;*

*2° Un plan de formation des personnels chargés de tout ou partie des opérations liées à la réalisation de dons ;*

*3° Les conditions d'organisation du don de denrées alimentaires;*

*4° Des procédures visant à évaluer la qualité du don, à enregistrer les défauts signalés par l'association destinataire du don de denrées alimentaires et suivre les actions correctives engagées.*

*Dans chaque établissement, est désignée une personne qualifiée responsable de la coordination, du suivi et du respect de ce plan de gestion. Cette personne veille au respect de l'application des dispositions prévues aux articles D. 543-306 et D. 543-307.*

*Le plan de gestion de la qualité du don et les résultats des contrôles sont régulièrement communiqués à l'association destinataire du don de denrées alimentaires. Ils alimentent l'obligation de publicité des engagements en faveur de la lutte contre le gaspillage alimentaire mentionnée à l'article L. 541-15-6-1 et sont transmis à l'autorité administrative sur demande.*

### 4.3 QUALITE DES DENREES

Avant chaque enlèvement, l'ASSOCIATION vérifie que la VILLE DE NIORT a mis à disposition les denrées dans les conditions définies à l'article 2 de la présente convention et contrôle la conformité des températures de conservation des produits. Elle se réserve le droit de refuser les produits dont l'aspect général ne satisfait pas à ces conditions.

### 4.4 TRI ET TRAÇABILITE DU DON

#### Rappel des dispositions réglementaires :

*Le tri des denrées alimentaires respectant les modalités décrites à l'article D. 543-306 du code l'environnement est effectué par le donateur<sup>7</sup>.*

<sup>5</sup> Article D. 543-308 du code de l'environnement

<sup>6</sup> Article D. 543-308 du code de l'environnement

<sup>7</sup> D'après l'article D. 543-307 du code de l'environnement



La VILLE DE NIORT s'assure que, pour chaque don, les denrées sont préparées et triées pour leur retrait, en contrôlant la DLC et l'état de bonne conservation de ces dernières.

Pour satisfaire aux obligations de traçabilité des denrées alimentaires, un bordereau d'enlèvement est établi par l'interlocuteur référent et fourni à l'ASSOCIATION. Les mentions suivantes y sont apportées :

- libellé du produit ;
- quantité (en Unité de Vente Consommateur, poids, autre unité quantitative) ;
- Le cas échéant : numéro d'agrément ;
- Un numéro de référence identifiant le lot ou le chargement, selon le cas ;
- Température à cœur des denrées non préemballées ;
- La date de production et date limite de consommation ;
- La date de prise en charge ;
- Des recommandations concernant les modalités de stockage (température, notamment) et d'utilisation (passage possible ou non au micro-ondes) des plats ;
- Nom, coordonnées et signature du référent don (gestion physique) de la VILLE DE NIORT ;
- Nom, coordonnées et signature du référent don (enlèvement) de l'ASSOCIATION ;

La VILLE DE NIORT reporte également des éléments de traçabilité sur une étiquette complétée et apposée sur chaque bocal; comprenant notamment l'intitulé du plat, sa composition, les allergènes, les dates de fabrication et de consommation, ainsi que le mode de conservation.

L'ASSOCIATION doit confirmer, suite au tri effectué en amont par la VILLE DE NIORT, après contrôle, la conformité des denrées données en apposant la mention « don pour l'acceptation des marchandises en l'état » ainsi que sa signature sur le bon de retrait ainsi établi. Elle indiquera sur le bon de retrait, le cas échéant, les denrées non-acceptées en les rayant.

Dans l'hypothèse d'un litige sur cet inventaire, les Parties se rapprochent pour effectuer les correctifs nécessaires.

Conformément à ce qui précède, concernant la traçabilité des dons alimentaires, l'ASSOCIATION doit :

- communiquer un numéro de téléphone ou email à la VILLE DE NIORT ;
- communiquer le nom et la qualité d'une personne ayant compétence pour traiter cette information ;
- prévenir la VILLE DE NIORT de tout changement pouvant freiner la transmission de l'information (modification de l'interlocuteur, numéro de téléphone, email...);
- tenir informées les personnes détentrices des produits en cas de rappel.

En cas d'alerte sanitaire de type « retrait-rappel » la VILLE DE NIORT s'engage à ce que soit envoyé à l'ASSOCIATION, par email, l'information qui entraînera alors une procédure d'alerte.

L'ASSOCIATION s'engage, en cas de retrait-rappel, à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour isoler dans les meilleurs délais toutes les denrées alimentaires concernées et s'engage à respecter les modalités du guide des bonnes pratiques d'hygiène en vigueur, concernant la gestion des alertes.

#### 4.5 CONDITIONS DE L'ENLEVEMENT DES DENREES

La VILLE DE NIORT s'engage à garantir les conditions de stockage appropriées selon les produits (notamment respect des températures) dans l'attente de l'enlèvement de la marchandise par l'ASSOCIATION.

L'ASSOCIATION s'engage à enlever les denrées aux dates, heures et lieux convenus en amont avec le responsable mandaté par la VILLE DE NIORT.

Sauf cas de force majeure, l'ASSOCIATION informe la VILLE DE NIORT, au plus tard 24h à l'avance, de l'impossibilité d'enlever les denrées aux dates et heures prévues.

L'ASSOCIATION s'engage à respecter les règles d'hygiène et de sécurité applicables définies par la VILLE DE NIORT.

## 4.6 TRANSPORT ET STOCKAGE

### Transport et stockage des denrées par l'ASSOCIATION

L'ASSOCIATION reconnaît qu'elle dispose de moyens permettant, le cas échéant, de transporter et/ou de stocker les denrées dans le respect des obligations de conformité de température, et le respect des règles d'hygiène et de sécurité des aliments. Elle confie cette action de réception à des personnes qui connaissent les règles de base de l'hygiène et de la sécurité des aliments et ont reçu à cet effet la formation ou l'information adéquate, conformément au *Guide des bonnes pratiques d'hygiène* en vigueur applicable au don alimentaire.

L'ASSOCIATION prend à sa charge la responsabilité et tous les frais des opérations d'enlèvement, de chargement, d'arrimage, de transport vers l'établissement de stockage, d'éclatement ou de redistribution, et de déchargement des denrées.

La VILLE DE NIORT ne pourra en aucun cas voir sa responsabilité engagée au titre du transport qui est sous la responsabilité de l'ASSOCIATION.

## 4.7 UTILISATION DES DENRÉES

L'ASSOCIATION s'engage à n'utiliser les denrées que dans le cadre de son activité d'aide alimentaire.

À ce titre, l'ASSOCIATION s'engage à distribuer les denrées dans les plus brefs délais et à éliminer, à sa charge, toutes les denrées dont la date limite de consommation serait dépassée dans le cadre de son propre circuit de distribution, qui présenteraient le moindre signe d'altération (boîtes gonflées, perte d'étanchéité ou rupture du conditionnement, etc.) ou qui plus généralement présenteraient manifestement un risque pour la santé ou sécurité des consommateurs.

L'ASSOCIATION s'engage à informer les bénéficiaires de ces dons des conditions nécessaires de conservation et d'utilisation à respecter, compte tenu de la nature du produit et notamment de la proximité de la date limite de consommation ou de la date de durabilité minimale.

## **Article 5 – COMMUNICATION**

Toute communication externe ou interne en lien avec la présente convention, ainsi que sur les modalités de coopération au titre de la présente convention entre la VILLE DE NIORT et l'ASSOCIATION, devra être préalablement soumise à l'approbation des deux Parties.

Le cas échéant, chacune des deux Parties s'engage à respecter le plan de communication établi conjointement et à faire valider avant publication par écrit à l'autre Partie l'ensemble des supports de communication mis en place dans le cadre de la présente convention.

## **Article 6 – ATTESTATION DE DON**

Afin que la VILLE DE NIORT puisse établir un bilan quantitatif du partenariat de dons, l'ASSOCIATION lui délivre une attestation de dons par période ou à chaque don (bon de réception).

Cette attestation doit comporter :

- l'identification de l'ASSOCIATION bénéficiaire et de la VILLE DE NIORT donateur ;
- la description physique détaillée des denrées acceptées et prises en charge par l'ASSOCIATION sans mention de leur valeur ;
- la date de prise en charge ;

Elle peut prendre la forme du modèle fourni en annexe II, qui n'est pas impératif.

L'ASSOCIATION est responsable des précisions portées sur l'attestation et relatives à la description détaillée et au volume ou à la quantité des produits alimentaires qu'elle accepte et prend en charge.

## **Article 7 – ASSURANCE – RESPONSABILITE**

Chacune des Parties justifiera, à la signature de la présente convention, d'une assurance responsabilité civile couvrant l'ensemble de ses activités et les conséquences dommageables liées à son activité.

L'ASSOCIATION prend, dès la signature du bon de retrait, la responsabilité des denrées, conformément à ce qui est exprimé dans l'instruction technique DGAL/SDSSA/2020-289 du 19-05-2020 susvisée. Toute utilisation des produits issus des dons de la VILLE DE NIORT telle que la préparation, la remise en température, la conservation, l'usage et la distribution s'effectuera sous la seule et unique responsabilité de l'ASSOCIATION qui s'engage à respecter l'ensemble des dispositions réglementaires applicables à ces opérations, notamment en matière d'hygiène.

## **Article 8 – COLLABORATION**

Chacune des Parties s'engage à informer l'autre Partie de toute difficulté de quelque ordre qu'elle soit à l'occasion de l'exécution de la présente convention.

Un bilan du partenariat sera établi annuellement entre l'ASSOCIATION et la VILLE DE NIORT et notamment un état des lieux de la qualité du don.

## **Article 9 – FORCE MAJEURE**

Si, par suite d'un cas de force majeure, au sens de l'article 1218 du code civil, l'une ou l'autre des Parties était dans l'impossibilité de remplir ses obligations au titre de la présente convention, l'exécution de celle-ci serait suspendue pendant la durée de cette force majeure.

Chaque Partie s'engage à avertir immédiatement l'autre Partie de tout événement de force majeure l'affectant.

Dans l'hypothèse où cet événement perdurerait pour une durée supérieure à un mois, l'autre Partie pourra mettre fin à la présente convention de plein droit et avec effet immédiat.

## **Article 10 – MODIFICATION DE LA CONVENTION**

Toute modification de la présente convention fera l'objet d'un avenant signé des deux Parties.

## **Article 11 – INCESSIBILITE**

La présente convention est conclue *intuitu personae*, elle est incessible et intransmissible sauf accord exprès de la VILLE DE NIORT et de l'ASSOCIATION.

## **Article 12 – INDEPENDANCE DES CLAUSES**

Si l'une quelconque des stipulations de la présente convention (ou de tout document qui y est annexé), devait être déclarée illégale, nulle, inapplicable ou inopposable, en tout ou partie par toute juridiction compétente, elle sera considérée comme non écrite et toutes les autres stipulations de l'ensemble contractuel connexe demeureront pleinement en vigueur.

## **Article 13 – DOMICILIATION**

Les Parties élisent domicile à l'adresse de leurs établissements respectifs.

Tout changement d'adresse de l'une des Parties devra faire l'objet d'une notification à l'autre Partie, par lettre recommandée avec accusé de réception, tant que subsistera l'éventualité de la mise en œuvre d'une ou plusieurs des obligations prévues au titre de la présente convention.

## **Article 14 – ATTRIBUTION DE JURIDICTION**

Toutes contestations relatives à la validité, à l'interprétation ou à l'exécution des présentes ou à la résiliation de la présente convention et de leurs suites donneront lieu, préalablement à toute démarche contentieuse, à la recherche d'un règlement amiable par les Parties. Lorsqu'une Partie notifie à l'autre Partie par écrit une contestation et/ou une réclamation, les deux Parties devront se réunir et essayer de trouver une solution amiable au litige qui les oppose.

Cette tentative de trouver un accord amiable devra intervenir au plus tard dans un délai d'un mois à compter de la notification écrite de la contestation et/ou de la réclamation par la Partie plaignante à l'autre Partie.

À défaut de trouver un accord amiable dans les délais impartis, le litige sera porté devant le Tribunal du ressort dont dépend le siège social ou domicile du défendeur.

Pour l'exécution des présentes, les Parties font élection de domicile en leurs sièges sociaux respectifs.

Fait à NIORT

Le ...../...../.....

En 2 (deux) exemplaires originaux,

VILLE DE NIORT  
Pour le Maire de Niort,  
L'Adjointe déléguée

Rose-Marie NIETO

Pour l'ASSOCIATION SOLI'NIORT,  
Le Président,

Maxence PASCAULT

Annexe I  
Critères de conditionnement des denrées

- Denrées surgelées et congelées :  
Emballage primaire non fuité, déchiré, perforé  
Absence de glace excessive sur l'emballage  
Produits non collés ensemble par de la glace  
Absence de produits malléables  
Absence de produits décongelés
  
- Conserves alimentaires :  
Absence de boîtes de conserve bombées, rouillées  
Absence de déformations des boîtes notamment au niveau des sertis
  
- Autres denrées :  
Absence de gonflement anormal du conditionnement  
Maintien des produits sous vide, emballage épousant la forme du produit  
Emballage primaire intègre, non percé  
Couleur normale de la denrée  
Absence de moisissures, zone fragilisée, d'aspect anormal
  
- Denrées cuites et cuisinées, conditionnées en bocaux fermés et étiquetés :
  - absence d'odeur étrangère, même légère,
  - absence d'aspect et de couleurs anormaux,
  - absence de moisissures,
  - absence de coups apparents ou d'emballage percé,
  - absence d'étiquette noircie sur les bocaux afin de vérifier qu'ils n'ont pas été réchauffés (un produit cuisiné ne doit être réchauffé qu'une fois).

## Attestation de don de produits alimentaires aux associations habilitées à mettre en œuvre l'aide alimentaire

Conformément aux précisions fiscales relatives à la réduction d'impôt prévue à l'article 238 bis du code général des impôts (CGI), la valorisation des dons en nature « relève de la responsabilité propre de celui qui effectue le don et non de l'organisme bénéficiaire qui n'a pas à justifier de la valeur des biens et services reçus ». L'organisme donateur et l'organisme bénéficiaire **renseignent conjointement cette attestation qui permet de justifier de la réalité d'un don de produits alimentaires ouvrant droit au bénéfice de la réduction d'impôt prévue à l'article 238 bis du CGI.**

### Opération de ramasse

Date de prise en charge : .....  
 Nom et adresse du site de la ramasse : .....  
 Produits proposés gratuitement par l'organisme donateur (1): .....  
 Produits acceptés par l'organisme bénéficiaire (2): .....

Bon d'Enlèvement N° : .....

(1) Description détaillée et volume des dons par type de produits (à fournir en pièce jointe par le donateur et sous sa responsabilité).

(2) Description détaillée et volume des dons par type de produits acceptés et pris en charge (à fournir en pièce jointe par l'organisme bénéficiaire et sous sa responsabilité).

### Organisme donateur

Nom de l'organisme donateur : .....

Adresse : .....

SIREN : .....

A ....., le.....  
 Signature du représentant et cachet commercial

### Organisme bénéficiaire

Nom de l'organisme bénéficiaire : .....

Adresse : .....

Objet de l'organisme : .....

Date et le numéro du décret de reconnaissance d'utilité publique, tel qu'il figure au Journal officiel : .....

Je soussigné(e) ....., représentant l'organisme bénéficiaire, certifie avoir accepté et pris en charge les produits cédés **gratuitement** cités ci-dessus.

Date de prise en charge : .....

A ....., le.....  
 Signature du représentant